

**Assistant(e) documentaliste iconographe**  
**du 1<sup>er</sup> avril au 30 septembre 2025**  
**(Offre d'emploi en CDD de 6 mois)**

Le Musée national des douanes est un Service à Compétence Nationale de la Direction Générale des Douanes et Droits Indirects (Ministère de l'Économie, des Finances et de la Souveraineté industrielle et numérique). Unique en France, il présente l'histoire de cette administration de l'Antiquité à nos jours. Dynamique et ouvert à tous les publics, le musée présente tout au long de l'année des expositions temporaires et une programmation événementielle variée.

Il dispose d'un Centre de documentation historique (CDH) constitué d'une collection de documents d'archives, d'une bibliothèque, et d'une médiathèque. Collecter, exploiter, valoriser, informer sont ses principales missions. La photothèque comprend environ 26 000 photographies argentiques, des diapositives, des négatifs, des photographies numériques des collections du MND et des archives photographiques douanières.

### MISSIONS

Sous l'autorité hiérarchique directe de la chargée des ressources documentaires, Mme Sandrine FAURE, l'assistant(e) documentaliste iconographe aura pour mission principale d'inventorier le fonds argentin et numérique et d'alimenter la base de données ePhoto.

L'assistant(e) documentaliste iconographe participera également à l'intégration des photographies et à l'iconographie en général dans le nouveau parcours du musée, notamment pour les dispositifs multimédia. Il achèvera également la gestion des demandes d'autorisation / droits d'auteur initiée en 2023 dans le cadre de l'utilisation de la photo, de l'audio et de la vidéo dans le parcours qui ouvrira en 2025. Il participera aux recherches internes (pour la future exposition temporaire) et externes.

### PROFIL SOUHAITÉ

- Bac + 3 minimum, diplôme d'une licence professionnelle ou master spécialisé en gestion de documentation iconographique
- Intérêt marqué pour l'histoire
- Compétences pour la gestion de documents iconographiques (types de supports ; approche historique, artistique, culturelle ou documentaire)
- Maîtrise du logiciel ePhoto
- Expérience appréciée dans une fonction similaire
- Rigueur et autonomie
- Sens des responsabilités et discrétion professionnelle

### ORGANISATION

- Rattachement hiérarchique : emploi encadré par Mme Sandrine FAURE, chargée des ressources documentaires au MND, sous la direction de la conservatrice et du directeur du MND
- Horaires : temps plein (35 h) du lundi au vendredi. 2,5 jours de congés par mois
- Rémunération : SMIC, avec possibilité d'obtention de tickets restaurant
- Le musée est accessible par les lignes de tram C et D arrêt place de la Bourse – Pas de parking, à l'exception des vélos.

### ENVOI DES CANDIDATURES

- CV et lettre de motivation à adresser à Mme Aurélie GUICHEMERRE, conservatrice, à [contact@musee-douanes.fr](mailto:contact@musee-douanes.fr) ou par courrier à l'adresse Musée national des douanes, 1 quai de la douane, CS 31 472, 33 064 BORDEAUX Cedex.
- Date limite de candidature : **30 décembre 2024**
- Date des entretiens : **du 6 au 10 janvier 2025**