

## **Chargé(e) de communication et de mécénat - Évènementiel** **Contrat à Durée Déterminée de 3 ans – catégorie B**

Le Musée national des douanes est un Service à Compétence Nationale de la Direction Générale des Douanes et Droits Indirects (Ministère de l'Économie, des Finances et de la Relance). Unique en France, il présente l'histoire de cette administration de l'Antiquité à nos jours. Dynamique et ouvert à tous les publics, le musée présente tout au long de l'année des expositions temporaires et une programmation événementielle variée.

Le musée est actuellement fermé pour des travaux d'ampleur qui visent à rénover entièrement le parcours scénographique. Pendant cette période particulière, il doit rester visible par tous les moyens de communication possibles et selon un plan de communication établi. La réouverture du musée, prévue en mai 2025, est un évènement majeur qui devra faire l'objet d'une action particulière, programmée en anticipation, et pertinente par rapport à l'entité de la structure.

Les missions du musée sont assurées par les fonctions suivantes : conservateur, gestionnaire, chargé de ressources documentaires, chargé des collections, médiateur culturel.

Sous la responsabilité de la conservatrice du musée, **l'agent(e) chargé(e) de communication et de mécénat assure les missions suivantes :**

### **Mission communication / relations-presse : assurer le suivi des actions de communication**

- assurer la visibilité du Musée national des douanes en tant qu'entité unique et ministérielle
- concevoir le plan de communication institutionnel
- concevoir l'ensemble des publications print du musée
- rédiger et publier des articles sur le site Internet du musée (webmaster), les sites externes, les réseaux sociaux (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn)
- développer des partenariats et les relations-presse
- mettre à jour les bases de données de contacts
- identifier les réseaux touristiques pour valoriser les activités du musée
- représenter la structure auprès des partenaires culturels (collectivités, associations, institutions...), locaux, nationaux et internationaux,
- valoriser les collections du musée auprès des visiteurs par toutes actions de communication
- développer des actions de soutien aux dispositifs de médiation culturelle du musée
- participer à la création d'outils interactifs en lien avec les collections

### **Mission mécénat : mettre en place et suivre le mécénat au sein de la structure**

- développer une stratégie de recherche et de fidélisation de partenaires et de mécènes (identification de prospects, réalisation d'outils de communication, organisation d'événements...)
- mettre en œuvre des campagnes de prospection auprès de mécènes potentiels
- contribuer à la création et l'actualisation des différents outils de prospection : plaquettes mécénat, courriers, mailings...
- enrichir et mettre à jour de la base de données des mécènes et prospects
- négocier et rédiger des conventions de mécénat/partenariat

- suivre le budget, administratif et opérationnel (relations presse, communication externe...) des partenariats et mécénats
- évaluer et analyser les actions menées pour tirer un bilan de cette collaboration
- exercer une veille nécessaire au développement du service: évolutions réglementaires, veille concurrentielle sur les techniques et stratégies mécénat

En lien avec ces deux missions, le/la chargé(e) de communication et mécénat co-organise et participe pleinement aux événements publics ou privés, avec la médiatrice culturelle.

### **Compétences requises**

- Bonne connaissance et maîtrise des techniques et outils de communication
- Goût pour l'Histoire et curiosité intellectuelle, implication dans les projets
- Capacité de communication et de coordination des projets
- Connaissance des politiques publiques des structures culturelles, et du cadre hiérarchique
- Aptitudes relationnelles et diplomatie et capacité à travailler en équipe
- Sens de l'initiative et force de proposition
- Dynamisme et créativité
- Disponibilité et souplesse (horaires particuliers : manifestations en dehors des heures d'ouverture au public, travail ponctuel le week-end, soirées et jours fériés)
- Maîtrise de l'outil informatique indispensable

Le musée national des douanes étant une structure constituée d'une petite équipe, une aide ponctuelle devra être apportée dans tous les services et dans tous les espaces du musée (locaux administratifs, halle du musée, réserves).

### **Profil recherché**

Formation en médiation du patrimoine et communication, sciences humaines.  
Bonne connaissance du fonctionnement des musées, capacités rédactionnelles et maîtrise de la langue française, maîtrise des outils numériques (suite open office, in-design, réseaux sociaux, logiciels de retouche d'images...), sens du service public.  
Expérience préalable dans des fonctions similaires requise.

### **Lieu d'exercice des fonctions**

Le musée national des douanes se situe place de la Bourse à Bordeaux, arrêt place de la Bourse lignes C et D du tram  
Attention : hors missions tardives prévues, pas de possibilité de stationnement dans l'hôtel des douanes sauf vélo

### **Conditions du contrat**

Le poste à pourvoir est en catégorie B.  
Le contrat débutera, au plus tôt, le 1<sup>er</sup> avril 2025.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, tickets restaurant.

Candidatures à envoyer exclusivement par mail à [romy.lang@douane.finances.gouv.fr](mailto:romy.lang@douane.finances.gouv.fr) avec lettre de motivation & curriculum vitae pour être recevable.

**Date de limite de candidature le mardi 4 mars 2025 inclus.**